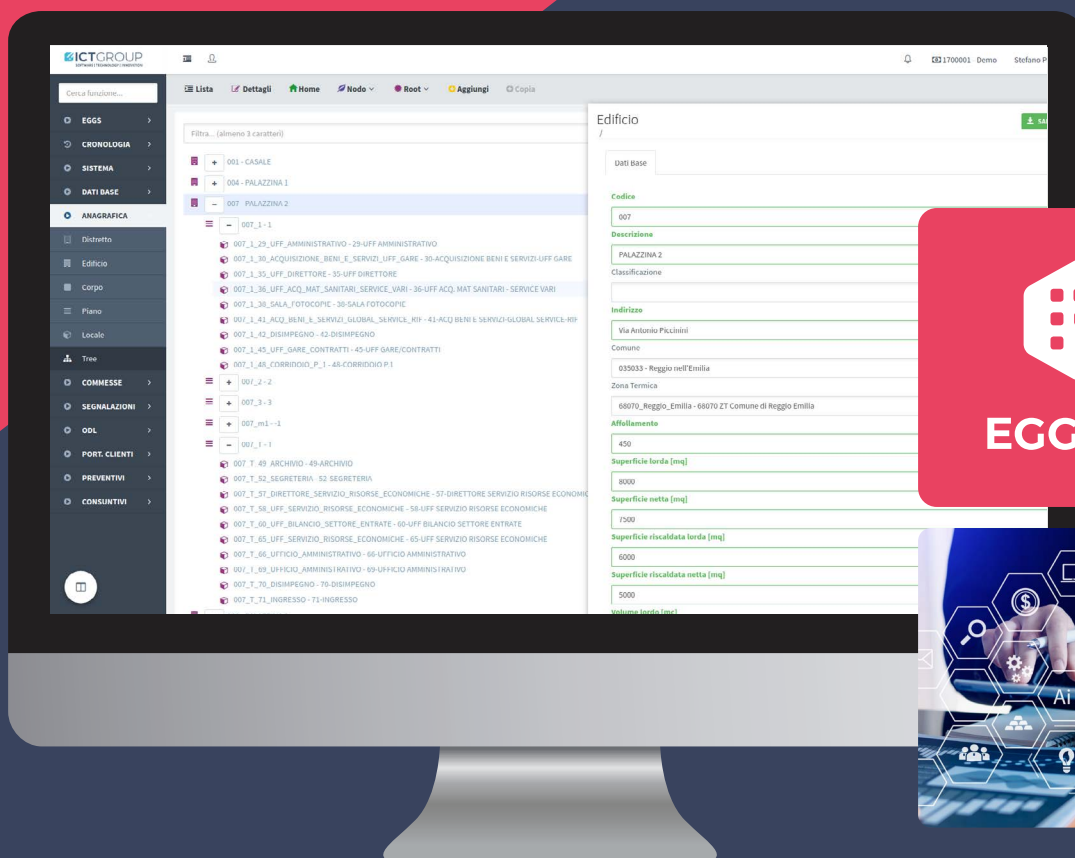




EGGSFM

EGGSFM ASSET MANAGEMENT

EGGSFM ASSET MANAGEMENT



EGGSFM ASSET MANAGEMENT è una soluzione software che consente di gestire il patrimonio aziendale e coordinare tutte le attività eseguite sugli asset.

ASSET MANAGEMENT



PROPERTY MANAGEMENT

Censimento dei beni aziendali e di tutte le componenti tecnologiche.



FACILITY MANAGEMENT

Gestione dei servizi relativi agli asset, alle persone e agli spazi.



MAINTENANCE MANAGEMENT

Gestione del personale, rilevazione e distribuzione delle richieste di intervento, pianificazione della manutenzione ordinaria, gestione degli ordini di lavoro.

CARATTERISTICHE DEL SISTEMA

WEB NATIVO

Progettato e realizzato per essere utilizzato sia sulla rete internet che in quella intranet. Il sistema mette quindi in comunicazione l'azienda e gli operatori, da essa abilitati, sia interni che esterni (agenti, rivenditori, clienti, fornitori...).

SICURO

Progettato e realizzato per consentire le più diverse politiche di sicurezza (anche le più sofisticate), evitando che esterni non autorizzati accedano ai dati.

SEMPLICE

Progettato e realizzato per essere user friendly rendendone intuitivo l'utilizzo. Il sistema è corredato di manuale "in linea" a disposizione degli utenti.

INTEGRABILE

Progettato e realizzato per utilizzare i più diffusi sistemi e database. Il sistema consente il riutilizzo di apparati hardware già in uso ed è integrabile con eventuali applicativi gestionali già presenti in azienda.

FLESSIBILE

Progettato e realizzato con tecnologia scalabile, consente di accompagnare la crescita aziendale adeguandosi alle nuove esigenze di business.

PUNTI DI FORZA DEL SISTEMA

In termini di gestione degli asset aziendali, la soluzione offre i seguenti vantaggi:

**DASHBOARD PERSONALIZZABILE
CON DATI DI INTERESSE**

**ESTREMA PARAMETRIZZAZIONE
(ANAGRAFICHE E FUNZIONALITÀ)**

**IMPORT/EXPORT DA EXCEL
(MODELLI PREDEFINITI)**

**PROFILAZIONE PER COMPETENZA
(AUTORIZZAZIONI E SELEZIONI SUI
DATI)**

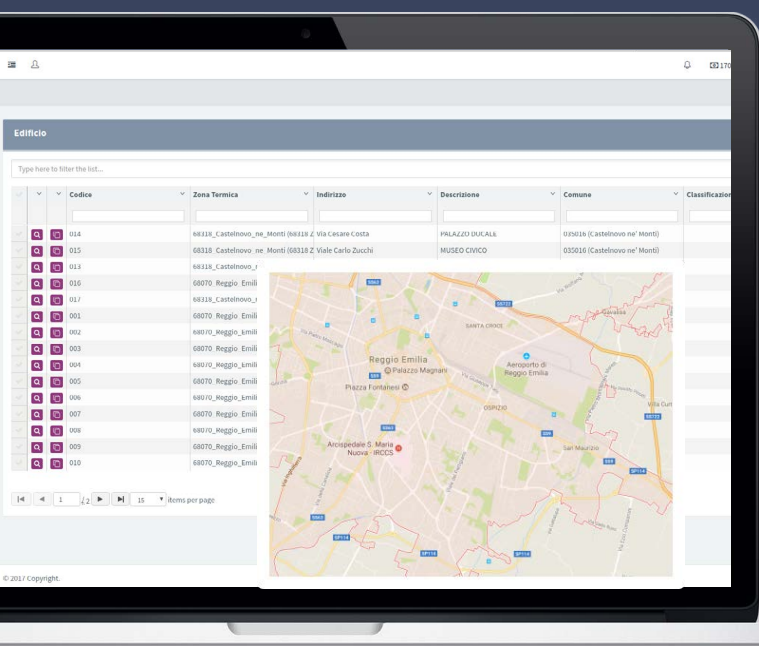
**INTEGRAZIONE NATIVA
CON GESTIONE DOCUMENTALE**

**WORKFLOW E SISTEMA
DI ANALISI E REPORTISTICA**

**TIMELINE DI STORICIZZAZIONE
DELLE MODIFICHE**

**SISTEMA MOBILE
PER LA GESTIONE DEGLI ODL**

ASSET INVENTORY



Il modulo consente di gestire tutti i beni strumentali oggetto di appalti o parte del patrimonio aziendale in termini di classificazione, gestione, localizzazione, codifica e movimentazione.

Per ogni asset è possibile specificare un modello attraverso l'utilizzo di campi dinamici e altamente personalizzabili. Ad ogni anagrafica può essere inoltre allegata della documentazione cartacea (es. documentazione, istruzioni operative,...).

L'interfaccia web consente di visualizzare e ricercare rapidamente gli asset censiti all'interno del sistema tramite l'ausilio di semplici griglie e di filtri ed è studiata per essere la più intuitiva possibile.

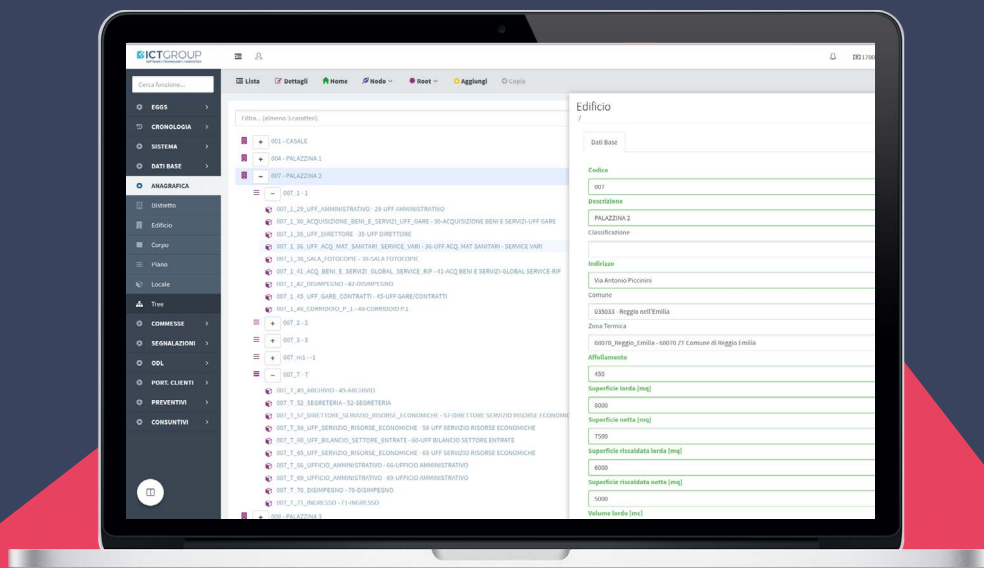
Per ogni asset codificato è possibile stampare etichette con codici a barre o QRcode per ottenere un'immediata identificazione anche tramite dispositivi mobili.

ASSET CLASSIFICATION

Il modulo consente la raccolta, fascicolazione e gestione di tutte le informazioni relative agli immobili di proprietà o in gestione. Tutte le informazioni inserite ed eventuali modifiche alle agli asset sono salvate dal sistema, consentendo il mantenimento di uno storico degli asset aziendali. **Sono inoltre definibili e ricavabili dalle schede di sistema, i dati relativi:**

- ✔ **catasto (classificazione immobile)**
- ✔ **utenze**
- ✔ **dati strutturali**
- ✔ **dati impiantistici**
- ✔ **planimetrie**

Una visualizzazione ad albero ("tree") mostra in maniera immediata la gerarchia degli asset censiti ed il loro posizionamento all'interno della struttura ospitante.



PROCESSI: GESTIONE TICKET / MANUTENZIONE STRAORDINARIA

Il sistema supporta gli addetti all'area helpdesk attraverso apposite videate (differenti a seconda dell'interfaccia di ricezione e, in caso di ATI tra aziende diverse, anche a seconda dell'azienda cui l'operatore fa parte) e alla possibilità di procedere con l'apertura di segnalazioni ("ticket") per la gestione delle chiamate:

- ✔ tracciandone i vari cambi di stato
- ✔ definendone il livello di criticità
- ✔ gestendone la priorità di svolgimento

E' possibile impostare SLA di presa in carico, la risoluzione dei problemi in base al livello di criticità della segnalazione e il monitoraggio del rispetto dei livelli di servizio atteso. Tutte le fasi di gestione e svolgimento di un ticket vengono tracciate dal sistema così come è possibile verificare gli esiti.

PROCESSI: GESTIONE MANUTENZIONE ORDINARIA

Per tutte le attività di manutenzione ordinaria obbligatorie per legge o necessarie per il corretto funzionamento dei macchinari, il sistema consente la pianificazione puntuale delle attività per tutta la durata dell'appalto.

Il modulo consente:

- ✔ la definizione di un piano di attività programmate relative a immobili, impianti o apparati, indicando per ogni attività il tempo previsto, la ciclicità, i ricambi ed i materiali di consumo, eventuali check-lists.
- ✔ l'assegnazione delle attività a risorse interne o fornitori esterni con registrazione degli eventuali preventivi fornitori da cui poi poter generare i preventivi ai clienti nei quali viene previsto apposito markup.

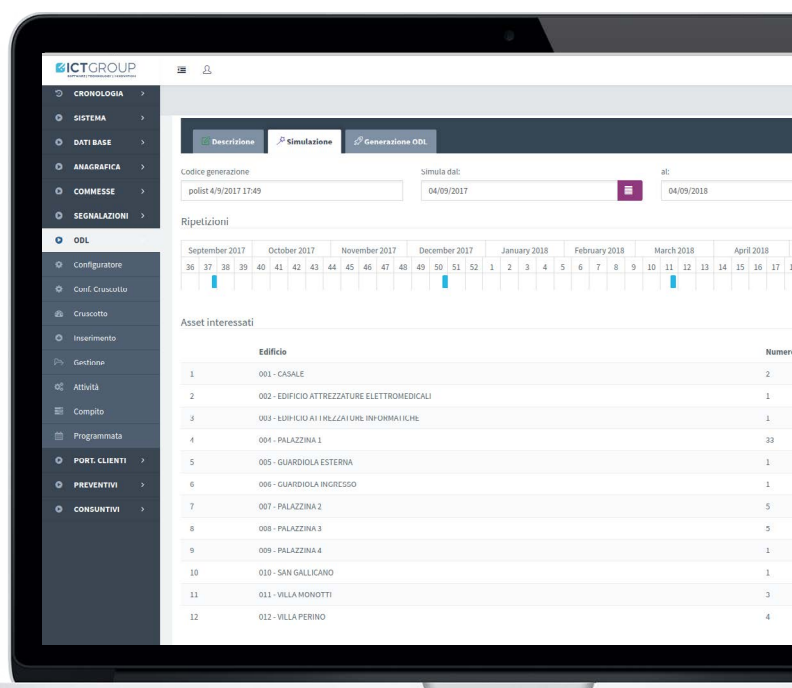
L'integrazione con la cartografia e/o planimetria degli asset consentirà di individuare le attività critiche con apposito sistema di codifica.

Le funzionalità a disposizione degli operatori di call center / helpdesk sono altamente personalizzabili sia in termini di campi configurabili a lato amministratore di sistema, che a lato operatore (è lo specifico utente che può decidere quali campi visualizzare e in che ordine).

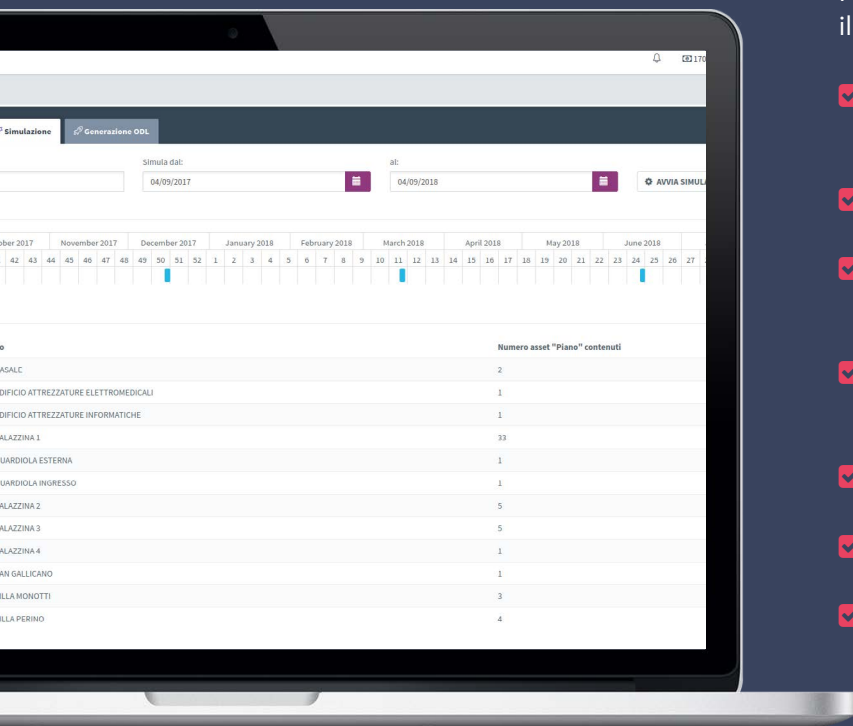
Nel form a disposizione per l'apertura delle commesse è possibile disporre di email pre-compilate per l'invio delle comunicazioni anche a terze parti non direttamente interessate dall'apertura della segnalazione.

PROCESSI: GESTIONE DEGLI ORDINI DI LAVORO

Il modulo consente la gestione di tutti gli ordini di lavoro assegnati sia a risorse interne (ordini di lavoro) che a fornitori esterni (ordini di acquisto). Un apposito cruscotto personalizzabile consente di gestire le segnalazioni, monitorarne lo stato, ...



PROCESSI: GESTIONE PROGETTI



Per ogni progetto attivo nel sistema, il modulo consente:

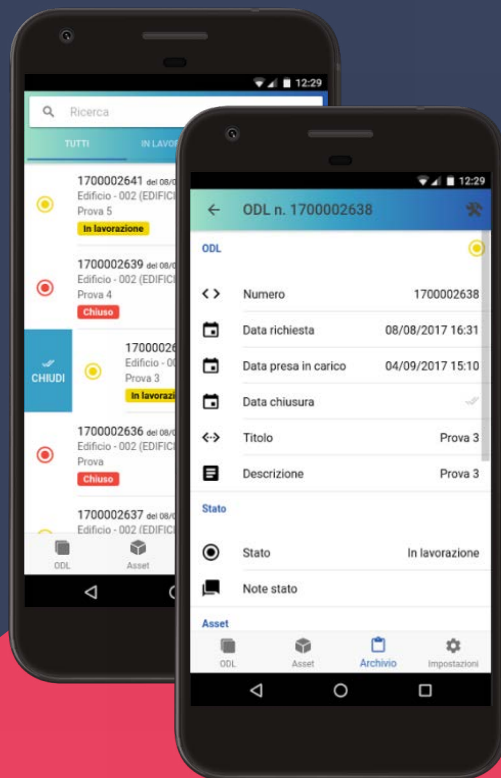
- ✓ la definizione e la gestione degli aspetti contrattuali (budget, tempi,..)
- ✓ la definizione e gestione delle attività operative
- ✓ la raccolta della documentazione (contratti, capitolati,...)
- ✓ l'assegnazione degli incarichi a risorse interne e/o fornitori esterni
- ✓ il monitoraggio e la consuntivazione dello stato avanzamento lavori
- ✓ il monitoraggio e la consuntivazione dei costi
- ✓ la produzione di report di analisi e sintesi

EGGSFM ASSET MANAGEMENT MOBILE

Tutti gli asset possono essere identificati con tag che identificano l'oggetto e l'apparato in maniera certa.

Attraverso l'uso di una specifica APP per smartphone o tablet è possibile interrogare l'oggetto e visualizzare tutte le informazioni presenti in inventario.

Attraverso l'utilizzo dell'APP inoltre il fornitore può vedere e gestire tutti gli ODL ad esso assegnati, prendere in carico la chiamata indicando ora di inizio e ora di fine intervento. E' possibile inoltre, acquisire la firma del committente per certificare la corretta esecuzione dell'attività.

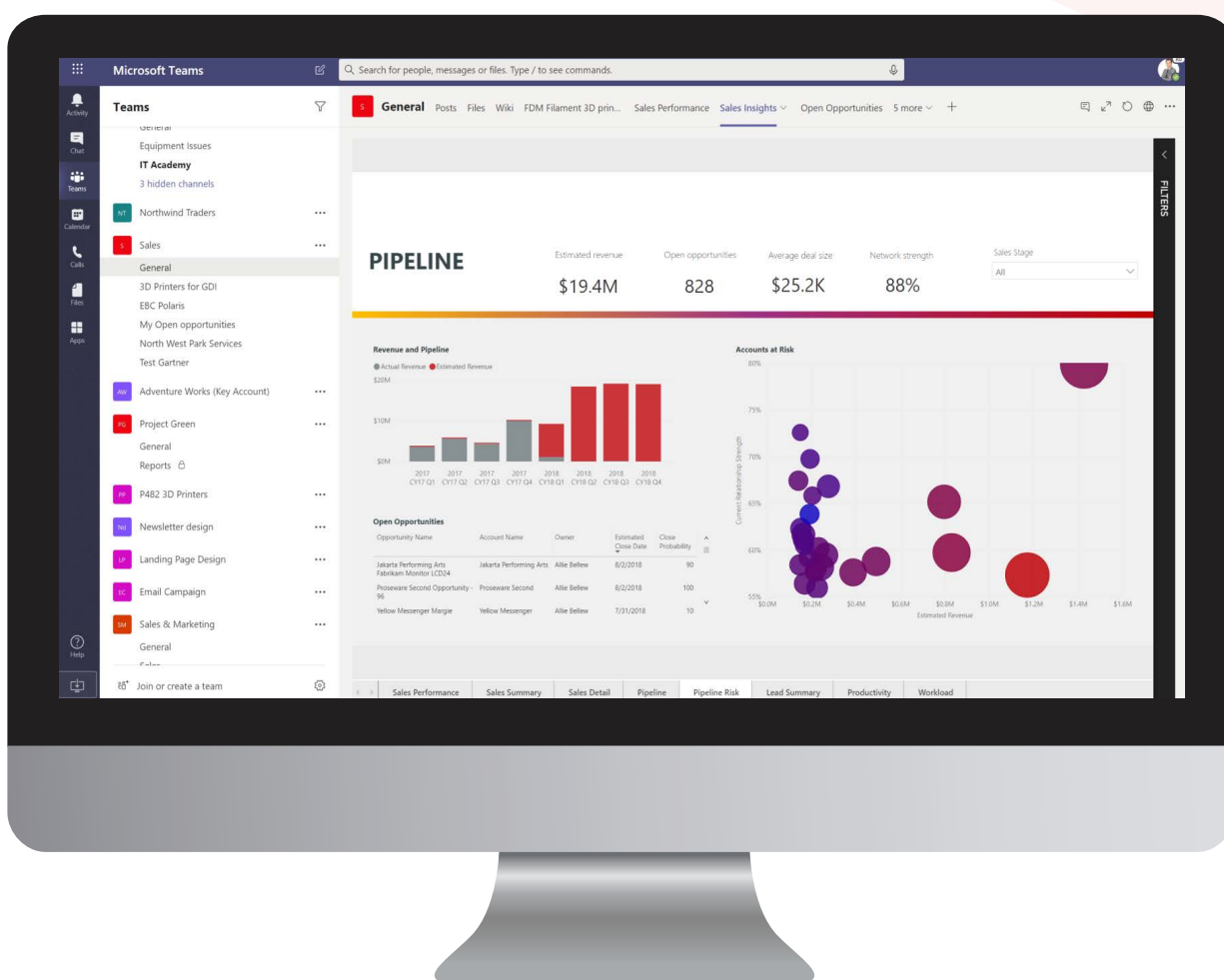


CONTROLLI E ANALISI

Sulla base delle specifiche esigenze del cliente, sono implementabili anche strumenti di controllo avanzato ("business intelligence") quali:

E' prevista la stampa della documentazione necessaria ai processi produttivi per l'esecuzione dei lavori e tutta la documentazione necessaria al magazzino per il controllo dei materiali utilizzati. L'innovativo software che attraverso semplici elaborazione di dati consente di dare una risposta

alle tue domande. Grazie all'integrazione con i componenti proposti da Jaspersoft, la soluzione BI di ICT-GROUP raccoglie, immagazzina, analizza e distribuisce le informazioni provenienti da varie applicazioni consentendo un' analisi veloce di grandi quantità di dati anche in modo molto complesso.



Spedizione documenti FAX + EMAIL

La gestione dei documenti così implementata si rivela particolarmente utile in caso un cliente abbia necessità di riavere un documento e lo chieda all'operatore dell'azienda che direttamente lo richiama a video e lo spedisce.

Modulistica aziendale personalizzata

Permette di realizzare la modulistica aziendale per la stampa dei documenti anche in formato elettronico. La documentazione, quindi, non è disponibile solo in formato cartaceo ma è salvabile ed utilizzabile anche in formato elettronico grazie al formato PDF per l'invio via e-mail o fax (grazie all'apposito modulo)



ICT - GROUP S.r.l.

Via Cavallotti, 8 - 42122 Reggio Emilia (RE) - Italy

Tel. +39 0522 629641- Fax. +39 0522 629259

commerciale@ict-group.it - www.ict-group.it

P.IVA. 02493530352 - Capitale sociale 300.000 € i.v.